

Vedtægter for Grundejerforeningen Åsager

Vedtaget: 17/3-2019

§1. Navn

Foreningens navn er: Grundejerforeningen Åsager, Greve Kommune.

§2. Område og medlemmer

Foreningen omfatter alle parceller, der er eller måtte blive udstykket af matr. Nr. 12-a, 12-d og 12-fa Karlslunde by, Karlslunde dog kun inden for foreningens område. Alle nuværende og fremtidige ejere af parceller inden for foreningens område har i henhold til deklaration lyst 11. august 1965 og tidligere ret og pligt, til at være medlemmer af foreningen. Hvert medlem er underkastet foreningens love, således som disse nu er eller senere til enhver tid på lovlig måde måtte blive ændrede. Dog kan der ingensinde ved nogen lovbestemmelse pålægges det enkelte medlem solidarisk ansvar for andre medlemmers økonomiske forpligtelser.

§3. Foreningens formål

Foreningens formål er at varetage medlemmernes interesser overfor såvel det offentlige som private i alle spørgsmål af fælles interesse, herunder fællesområder, forhold vedrørende offentlige veje og stier i foreningens område, forsyningsledninger, lokalplaner og deklarationer m.v. Udover den for området lyste deklaration af 11. august 1965 har alene foreningen bestemmelsesret med hensyn til de grønne områder og fællesarealer.

§4. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinære generalforsamlinger afholdes hvert år i marts måned på et for medlemmerne centralt beliggende sted med følgende dagsorden.

1. Valg af dirigent
2. Formanden aflægger beretning
3. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab
4. Budget og fastsættelse af kontingent
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer (1-2 I lige årstal og 2-3 I ulige årstal)
7. Valg af 1 suppleant
8. Valg af 1 revisor
9. Valg af 1 revisorsuppleant
10. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være skriftligt indgivet til formanden senest den 1. februar. Kun forslag indkommet rettidigt kan vedtages på generalforsamlingen.

Indvarsling til generalforsamlingen skal ske ved fremsendelse af dagsorden med bilag skriftligt eller elektronisk til den af medlemmerne sidst opgivne adresse/mailadresse senest 14 dage før generalforsamlingen. Medlemmer som skriftligt til bestyrelsen har fravalgt at modtage elektroniske meddelelser fra foreningen senest 15. februar før generalforsamlingen, vil ligeledes få referat udbragt til den sidst opgivne adresse i lighed med anden information fra bestyrelsen.

Medlemmer som ikke har fravalgt elektronisk kommunikation, og som ikke har opgivet en mailadresse, må selv opsøge referatet på linje med al anden information fra bestyrelsen på foreningens hjemmeside.

Enhver lovligt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig, uanset de fremmødtes antal. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed foretages fornyet afstemning. Står stemmerne atter lige, bortfalder forslaget. Såfremt et medlem forlanger det, skal afstemningen være skriftlig. Til lovændring kræves 2/3 af de afgivne stemmer. Hvert medlem har én stemme, ejerne af arealerne, der er udlagt til børneinstitution og Egedal har

hver 4 stemmer, dog med forbehold i § 8. Ethvert af foreningens medlemmer med ægtefælle, værge eller kurator har adgang til generalforsamlingen, personlig eller ved fuldmagt, dog med forbehold i henhold til § 8. Den befuldmægtigede skal have skriftlig fuldmagt og selv være medlem af foreningen eller være et medlems ægtefælle, værge eller kurator. Fuldmagten skal afleveres til dirigenten før der stemmes. Ingen fremmødte kan dog have mere end 1 fuldmagt. Over det på generalforsamlingen passerede, føres en protokol, der underskrives af dirigenten og den nye bestyrelse.

§5. Ekstraordinærgeneralforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen finder det nødvendigt eller senest 3 uger efter at mindst 1/3 af medlemmerne over for bestyrelsen har fremsat skriftligt ønske herom, indeholdende den ønskede dagsorden og behørigt underskrevet af medlemmerne. Indvarsling og forretningsgang i øvrigt finder sted som ved ordinær generalforsamling. Hvis ikke mindst 3/4 af de medlemmer der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt er tilstede kan dagsordenen ikke behandles.

§6. Bestyrelsen og revisorer

Bestyrelsen består af 3-5 medlemmer, som vælges for 2 år, således at der vælges 1-2 medlemmer i lige årstal og 2-3 medlemmer i ulige årstal. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær og fordeler selv øvrige hovedansvarsområder, herunder hjemmesideadministration og -redigering, medlemsregister, arkiv, forhold vedrørende lovgivning, kommunale regler og deklARATIONER, forsyningsledninger og veje samt grønne områder.

Formanden, næstformanden og kassereren konstitueres i almindelighed for hele valg- perioden. Udtræder formanden, overtager næstformanden formandsposten for resten af valgperioden, dog kan bestyrelsen rekonstituere sig selv ved behov. Udtræder kassereren, eller kan ingen i bestyrelsen påtage sig kassererposten, kan bestyrelsen indgå aftale med selvstændig regnskabsfører frem til næste generalforsamling inden for budgettets rammer. Inden overdragelse til ny kasserer eller regnskabsfører gennemføres revision ved foreningens revisorer.

Foreningen har 2 suppleanter til bestyrelsen, 2 revisorer og 2 revisorsuppleanter, som alle vælges for 2 år ad gangen, således at der hvert år vælges 1 suppleant til bestyrelsen, 1 revisor og 1 revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen varetager foreningens daglige ledelse. Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden finder det påkrævet, eller når 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter begæring herom. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed, står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Over det ved bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der på begæring skal oplæses på generalforsamlingen.

§7. Foreningens midler

Foreningen forpligtiges overfor tredjemand af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

Foreningens midler indsættes i et solidt pengeinstitut, og formanden sikres læseadgang til kontiene. Alle indbetalinger modtages via foreningens bank, og alle udgifter afholdes via samme. Kassereren fører en medlemsfortegnelse og varetager opkrævning af kontingenter via et opkrævningssystem. Kassereren fører foreningens regnskaber og bilagsmapper. Udgiftsbilag skal være godkendt af formanden og et bestyrelsesmedlem før betaling. Bestyrelsen og revisorer har til enhver tid ret til at forlange foreningens regnskaber, herunder bilag, kontoudtog og øvrigt relevant materiale, forevist.

Generalforsamlingen fastsætter vederlag til bestyrelsen og revisorerne. Bestyrelsen er i øvrigt ulønnet, men alle direkte udlæg refunderes efter regning.

Regnskabsåret er 1. januar til 31. december. Regnskabet skal sendes til revisorerne inden den 1. februar og skal i revideret stand være bestyrelsen i hænde senest den 15. februar. Det skal tilstræbes, at udgifter afholdes i det år, de vedrører, bortset fra honorar til bestyrelsen, som udbetales efter generalforsamlingen året efter.

§8. Indskud og kontingent

Hvert medlem betaler et indskud på kr. 100,00 pr. parcel. Ved ejerskifte skal den nye ejer betale nyt indskud inden 1 måned efter adkomstdokumentets udstedelse. Det medlem, der fraflytter en ejendom, er pligtig til skriftlig at meddele kassereren dato for fraflytning, den nye ejers navn og indflytningsdato for ny ejer.

Afgår et medlem ved døden, indtræder arvingerne som medlem uden indskud. Erlagt indskud kan ikke fordres tilbagebetalt. Kontingentet fastsættes af den ordinære generalforsamling for et år ad gangen. Kontingentet betales halvårligt forud til forfaldsdatoerne 1. maj og 1. november.

Umiddelbart før forfaldsdatoerne udsender bestyrelsen giroblanketter med meddelelse om kontingentets størrelse og sidste rettidige indbetalingsdato. Kontingent og andre ydelser, som ikke er kassereren i hænde senest 30 dage efter forfaldsdatoen, kan tillægges et gebyr i forbindelse med rykkerskrivelse. Gebyrets størrelse fastsættes på den ordinære generalforsamling. Forfalden kontingent, inkl. gebyrer og andre ydelser kan bestyrelsen når som helst søge inddrevet ved bistand fra foreningens advokat.

Udgifter i forbindelse hermed påhviler debitor.

Er en kontingentrestance ikke betalt senest 8 dage før en generalforsamling, fortabes retten til at deltage, at lade sig repræsentere ved fuldmagt eller at lade sig vælge på denne generalforsamling. I tilfælde af sygdom, arbejdsløshed eller lignende kan bestyrelsen efter begæring meddele henstand.

§9. Medlemmernes forpligtigelser

Parcellerne skal holdes fri for frøspredende ukrudt. Parcellerne skal holde de, til de respektive grunde, tilstødende vejarealer indtil vejens midte rene og fri for ukrudt og udhængende grene, der kan genere forbipasserende. Alle parceller skal være forsynet med hus- og matrikelnumre, anbragt på et fra vejen synligt sted.

Bestyrelsen er berettiget til at påtale overtrædelse af ovenstående ordensbestemmelser. Efterkommer et medlem ikke en nærmere angiven frist, et af bestyrelsen givet pålæg i henhold til foreningens loven, kan bestyrelsen lade det fornødne foretage for medlemmets regning og om nødvendigt lade de dermed forbundne udgifter inddrive ad rettens vej hos det pågældende medlem.

Parkering af last- og campingvogne eller lignende skal foretages i henhold til politivedtægten således, at farlige situationer ikke kan opstå og under hensyn til omkringboende grundejere.

Parkering på vendepladser er ifølge politivedtægten forbudt.

Den til enhver tid værende ejer hæfter for den på ejendommen værende gæld.

§ 10. Godkendelse af love

Foreningens love og eventuelle ændringer heraf skal, for at være gyldige, godkendes af Greve kommunalbestyrelse. Generalforsamlingerne i 1969, 1970, 1973, 1974, 1975, 1977, 1984, 1985, 1987, 1991, 1992, 1994, 1996, 1998, 2001, 2008, 2015, 2016, 2017, 2019.